

Comment nous transmettre votre dossier?

1. Vous pouvez nous faire parvenir votre dossier (copies uniquement) par courrier postal à l'adresse suivante :

Route des Jeunes 49, 1227 Carouge (Genève)

2. Vous pouvez scanner votre dossier et nous l'envoyer par courriel en **un seul et même fichier PDF** à l'adresse e-mail info@gva-conseils.ch (Majoration de CHF 5.- pour les frais d'impression)
3. Vous pouvez directement déposer votre dossier à notre réception en fonction des horaires d'ouverture (de 9h00 à 12h00 et de 14h00 à 18h00 tous les jours de la semaine)

Procédure

1. Nous réceptionnons votre dossier (avec vos identifiants pour la déclaration fiscale)
2. Nous établissons votre déclaration fiscale entre 30 et 60 jours
3. Nous vous contactons afin de fixer un rendez-vous pour la signature de votre dossier et le règlement de nos honoraires

Tarifs

CHF 120.- célibataire / sans bien immobilier (avec ou sans enfant)

CHF 150.- célibataire / avec un bien immobilier (avec ou sans enfant)

CHF 150.- marié / sans bien immobilier (avec ou sans enfant)

CHF 200.- marié / avec un bien immobilier (avec ou sans enfant)

CHF 50.- pour chaque bien immobilier supplémentaire

CHF 50.-/année fiscale pour l'élection de domicile chez GVA Conseils SA

CHF 50.- si le conjoint travaille sur un autre canton

CHF 5.- forfait photocopies (max.50)

N.B. Honoraires à payer au comptant le jour du rendez-vous (5% de majoration avec carte bancaire)



REFERENCES CHECK-LIST

1. Célibataire – sans bien immobilier – sans enfant(s)
2. Célibataire – sans bien immobilier – avec enfant(s)
3. Célibataire – avec bien immobilier – sans enfant(s)
4. Célibataire – avec bien immobilier – avec enfant(s)
5. Marié – sans bien immobilier – sans enfant(s)
6. Marié – sans bien immobilier – avec enfant(s)
7. Marié – avec bien immobilier – sans enfant(s)
8. Marié – avec bien immobilier – avec enfant(s)

Nos check-lists sont disponibles en ligne sur le lien suivant : <http://gva-conseils.ch/check-lists/>

CHECK-LIST – QUASI-RESIDENT
CELIBATAIRE (DIVORCE/SEPARÉ/PACSE/VEUF/CONCUBINAGE)
SANS BIEN IMMOBILIER – SANS ENFANT

DOCUMENTS

1. Certificat de salaire du contribuable
2. Attestation quittance du contribuable
3. 3^{ème} pilier A du contribuable et/ou rachat de 2^{ème} pilier
4. Frais de formation/perfectionnement
5. Cotisations syndicales
6. Attestations fiscales au 31 décembre de vos comptes bancaires (suisses et étrangers)
7. Intérêts d'emprunt (cartes de crédit ; crédit à la consommation)
8. Autres revenus/chômage/loyers encaissés/alloc. familiales en France (attestation et/ou justificatif)
9. Cotisation assurance vie, 3^{ème} pilier B et assurances sur les emprunts (montant primes versées)
10. Primes assurance maladie (CMU/Lamal/complémentaire(s))
11. Frais médicaux non remboursés par l'assurance maladie (factures, calcul récapitulatif)
12. Dons (organismes dont le siège est en Suisse uniquement)

RENSEIGNEMENTS & JUSTIFICATIFS

- Si vous êtes divorcé, percevez-vous ou versez-vous des pensions ?
 - Si oui, quel montant ? (jugement de divorce)

DOCUMENTS INUTILES (A NE PAS NOUS TRANSMETTRE)

Fiches de paie mensuelles, tickets de transports publics, tickets de péages, relevé bancaire de toute l'année, copie du permis de travail ou passeport, facture d'une place de parking, impression internet de votre itinéraire, certificat du 2^{ème} pilier.

**CHECK-LIST – QUASI-RESIDENT
CELIBATAIRE (DIVORCE/SEPARÉ/PACSE/VEUF/CONCUBINAGE)
SANS BIEN IMMOBILIER – AVEC ENFANT**

DOCUMENTS

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Certificat de salaire du contribuable | <input type="checkbox"/> |
| 2. Attestation quittance du contribuable | <input type="checkbox"/> |
| 3. 3 ^{ème} pilier A du contribuable et/ou rachat de 2 ^{ème} pilier | <input type="checkbox"/> |
| 4. Frais de formation/perfectionnement | <input type="checkbox"/> |
| 5. Cotisations syndicales | <input type="checkbox"/> |
| 6. Attestations fiscales au 31 décembre de vos comptes bancaires (suisse et étrangers) | <input type="checkbox"/> |
| 7. Intérêts d'emprunt (cartes de crédit ; crédit à la consommation) | <input type="checkbox"/> |
| 8. Autres revenus/chômage/loyers encaissés/alloc. familiales en France (attestation et/ou justificatif) | <input type="checkbox"/> |
| 9. Allocations familiales (si aucune mention sur l'attestation quittance) | <input type="checkbox"/> |
| 10. Cotisation assurance vie, 3 ^{ème} pilier B et assurances sur les emprunts (montant primes versées) | <input type="checkbox"/> |
| 11. Primes assurance maladie (CMU/Lamal/complémentaire(s), enfants y.c.) | <input type="checkbox"/> |
| 12. Frais médicaux non remboursés par l'assurance maladie (factures, calcul récapitulatif) | <input type="checkbox"/> |
| 13. Dons (organismes dont le siège est en Suisse uniquement) | <input type="checkbox"/> |
| 14. Frais de garde (factures ou justificatifs) | <input type="checkbox"/> |

RENSEIGNEMENTS & JUSTIFICATIFS

- Si vous êtes divorcé, percevez-vous ou versez-vous des pensions ?
 - Si oui, quel montant ? (jugement de divorce)
 - Si non, avez-vous une garde alternée ou êtes-vous une famille monoparentale ?
- Si vous êtes en concubinage, votre revenu est-il supérieur à celui de votre concubin ?
 - Si oui, joindre le justificatif (certificat du revenu annuel)
- Enfant(s) majeur(s) sont-ils en étude au 31 décembre ?
 - Si oui, joindre le justificatif.

DOCUMENTS INUTILES (A NE PAS NOUS TRANSMETTRE)

Fiches de paie mensuelles, tickets de transports publics, tickets de péages, relevé bancaire de toute l'année, copie du permis de travail ou passeport, facture d'une place de parking, impression internet de votre itinéraire.



CHECK-LIST – QUASI-RESIDENT
CELIBATAIRE (DIVORCE/SEPARÉ/PACSE/VEUF/CONCUBINAGE)
AVEC BIEN IMMOBILIER – SANS ENFANT

DOCUMENTS

1. Certificat de salaire du contribuable
2. Attestation quittance du contribuable
3. 3^{ème} pilier A du contribuable et/ou rachat de 2^{ème} pilier
4. Frais de formation/perfectionnement
5. Cotisations syndicales
6. Attestations fiscales au 31 décembre de vos comptes bancaires (suisse et étrangers)
7. Copie de la page de l'acte notarié de votre bien immobilier mentionnant son prix d'achat
8. Taxe d'habitation recto-verso (valeur locative brute figurant au verso)
9. Taxes foncières, charges de copropriété, assurance multirisques habitation
10. Factures d'entretien de votre bien immobilier (remplir le formulaire Excel annexé)
11. Intérêts d'emprunt (récapitulatif/attestation annuelle ; tableau d'amortissement non admis)
12. Autres revenus/chômage/loyers encaissés/alloc. familiales en France (attestation et/ou justificatif)
13. Cotisation assurance vie, 3^{ème} pilier B et assurances sur les emprunts (montant primes versées)
14. Primes assurance maladie (CMU/Lamal/complémentaire(s))
15. Frais médicaux non remboursés par l'assurance maladie (factures, calcul récapitulatif)
16. Dons (organismes dont le siège est en Suisse uniquement)

RENSEIGNEMENTS & JUSTIFICATIFS

- Année de construction et date d'occupation de votre bien immobilier ?
- Si vous êtes divorcé, percevez-vous ou versez-vous des pensions ?
 - Si oui, quel montant ? (jugement de divorce)
 - Si non, avez-vous une garde alternée ou êtes-vous une famille monoparentale ?

DOCUMENTS INUTILES (A NE PAS NOUS TRANSMETTRE)

Fiches de paie mensuelles, tickets de transports publics, tickets de péages, relevé bancaire de toute l'année, copie du permis de travail ou passeport, facture d'une place de parking, acte notarié complet, tableau d'amortissement complet, impression internet de votre itinéraire.



CHECK-LIST – QUASI-RESIDENT
CELIBATAIRE (DIVORCE/SEPARÉ/PACSE/VEUF/CONCUBINAGE)
AVEC BIEN IMMOBILIER – AVEC ENFANT

DOCUMENTS

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Certificat de salaire du contribuable | <input type="checkbox"/> |
| 2. Attestation quittance du contribuable | <input type="checkbox"/> |
| 3. 3 ^{ème} pilier A du contribuable et/ou rachat de 2 ^{ème} pilier | <input type="checkbox"/> |
| 4. Frais de formation/perfectionnement | <input type="checkbox"/> |
| 5. Cotisations syndicales | <input type="checkbox"/> |
| 6. Attestations fiscales au 31 décembre de vos comptes bancaires (suisse et étrangers) | <input type="checkbox"/> |
| 7. Copie de la page de l'acte notarié de votre bien immobilier mentionnant son prix d'achat | <input type="checkbox"/> |
| 8. Taxe d'habitation recto-verso (valeur locative brute figurant au verso) | <input type="checkbox"/> |
| 9. Taxes foncières, charges de copropriété, assurance multirisques habitation | <input type="checkbox"/> |
| 10. Factures d'entretien de votre bien immobilier (remplir le formulaire Excel annexé) | <input type="checkbox"/> |
| 11. Intérêts d'emprunt (récapitulatif/attestation annuelle ; tableau d'amortissement non admis) | <input type="checkbox"/> |
| 12. Autres revenus/chômage/loyers encaissés/alloc. familiales en France (attestation et/ou justificatif) | <input type="checkbox"/> |
| 13. Allocations familiales (si aucune mention sur l'attestation quittance) | <input type="checkbox"/> |
| 14. Cotisation assurance vie, 3 ^{ème} pilier B et assurances sur les emprunts (montant primes versées) | <input type="checkbox"/> |
| 15. Primes assurance maladie (CMU/Lamal/complémentaire(s), enfants y.c.) | <input type="checkbox"/> |
| 16. Frais médicaux non remboursés par l'assurance maladie (factures, calcul récapitulatif) | <input type="checkbox"/> |
| 17. Dons (organismes dont le siège est en Suisse uniquement) | <input type="checkbox"/> |
| 18. Frais de garde (factures ou justificatifs) | <input type="checkbox"/> |

RENSEIGNEMENTS & JUSTIFICATIFS

- Si vous êtes divorcé, percevez-vous ou versez-vous des pensions ?
 - Si oui, quel montant ? (jugement de divorce)
 - Si non, avez-vous une garde alternée ou êtes-vous une famille monoparentale ?
- Si vous êtes en concubinage, votre revenu est-il supérieur à celui de votre concubin ?
 - Si oui, joindre le justificatif (certificat du revenu annuel)
- Enfant(s) majeur(s) sont-ils en étude au 31 décembre ?
 - Si oui, joindre le justificatif.

DOCUMENTS INUTILES (A NE PAS NOUS TRANSMETTRE)

Fiches de paie mensuelles, tickets de transports publics, tickets de péages, relevé bancaire de toute l'année, copie du permis de travail ou passeport, facture d'une place de parking, acte notarié complet, tableau d'amortissement complet, impression internet de votre itinéraire.



CHECK-LIST – QUASI-RESIDENT
MARIES – SANS BIEN IMMOBILIER – SANS ENFANT

DOCUMENTS

1. Certificat de salaire du contribuable et du conjoint
2. Attestation quittance du contribuable et du conjoint
3. 3^{ème} pilier A et/ou rachat de 2^{ème} pilier du contribuable et du conjoint
4. Frais de formation/perfectionnement
5. Cotisations syndicales
6. Attestations fiscales au 31 décembre de vos comptes bancaires (suisses et étrangers)
7. Intérêts d'emprunt (cartes de crédit ; crédit à la consommation)
8. Autres revenus/chômage/loyers encaissés/alloc. familiales en France (attestation et/ou justificatif)
9. Cotisation assurance vie, 3^{ème} pilier B et assurances sur les emprunts (montant primes versées)
10. Primes assurance maladie (CMU/Lamal/complémentaire(s))
11. Frais médicaux non remboursés par l'assurance maladie (factures, calcul récapitulatif)
12. Dons (organismes dont le siège est en Suisse uniquement)

RENSEIGNEMENTS & JUSTIFICATIFS

- Si vous êtes divorcé et remarié, percevez-vous ou versez-vous des pensions ?
 - Si oui, quel montant ? (jugement de divorce)

DOCUMENTS INUTILES (A NE PAS NOUS TRANSMETTRE)

Fiches de paie mensuelles, tickets de transports publics, tickets de péages, relevé bancaire de toute l'année, copie du permis de travail ou passeport, facture d'une place de parking, impression internet de votre itinéraire, certificat du 2^{ème} pilier.



CHECK-LIST – QUASI-RESIDENT
MARIES – SANS BIEN IMMOBILIER – AVEC ENFANT

DOCUMENTS

1. Certificat de salaire du contribuable et du conjoint
2. Attestation quittance du contribuable et du conjoint
3. 3^{ème} pilier A et/ou rachat de 2^{ème} pilier du contribuable et du conjoint
4. Frais de formation/perfectionnement
5. Cotisations syndicales
6. Attestations fiscales au 31 décembre de vos comptes bancaires (suisses et étrangers)
7. Intérêts d'emprunt (cartes de crédit ; crédit à la consommation)
8. Autres revenus/chômage/loyers encaissés/alloc. familiales en France (attestation et/ou justificatif)
9. Allocations familiales (si aucune mention sur l'attestation quittance)
10. Cotisation assurance vie, 3^{ème} pilier B et assurances sur les emprunts (montant primes versées)
11. Primes assurance maladie (primes CMU/Lamal/complémentaire(s), enfants y.c.)
12. Frais médicaux non remboursés par l'assurance maladie (factures, calcul récapitulatif)
13. Dons (organismes dont le siège est en Suisse uniquement)
14. Frais de garde (factures ou justificatifs)

RENSEIGNEMENTS & JUSTIFICATIFS

- Si vous êtes divorcé et remarié, percevez-vous ou versez-vous des pensions ?
 - Si oui, quel montant ? (jugement de divorce)
- Enfant(s) majeur(s) sont-ils en étude au 31 décembre ?
 - Si oui, joindre le justificatif.

DOCUMENTS INUTILES (A NE PAS NOUS TRANSMETTRE)

Fiches de paie mensuelles, tickets de transports publics, tickets de péages, relevé bancaire de toute l'année, copie du permis de travail ou passeport, facture d'une place de parking, impression internet de votre itinéraire.



CHECK-LIST – QUASI-RESIDENT
MARIES – AVEC BIEN IMMOBILIER – SANS ENFANT

DOCUMENTS

1. Certificat de salaire du contribuable et du conjoint
2. Attestation quittance du contribuable et du conjoint
3. 3^{ème} pilier A et/ou rachat de 2^{ème} pilier du contribuable et du conjoint
4. Frais de formation/perfectionnement
5. Cotisations syndicales
6. Attestations fiscales au 31 décembre de vos comptes bancaires (suisses et étrangers)
7. Copie de la page de l'acte notarié de votre bien immobilier mentionnant son prix d'achat
8. Taxe d'habitation recto-verso (valeur locative brute figurant au verso)
9. Taxes foncières, charges de copropriété, assurance multirisques habitation
10. Factures d'entretien de votre bien immobilier (remplir le formulaire Excel annexé)
11. Intérêts d'emprunt (récapitulatif/attestation annuelle ; tableau d'amortissement non admis)
12. Autres revenus/chômage/loyers encaissés/alloc. familiales en France (attestation et/ou justificatif)
13. Cotisation assurance vie, 3^{ème} pilier B et assurances sur les emprunts (montant primes versées)
14. Primes assurance maladie (CMU/Lamal/complémentaire(s))
15. Frais médicaux non remboursés par l'assurance maladie (factures, calcul récapitulatif)
16. Dons (organismes dont le siège est en Suisse uniquement)

RENSEIGNEMENTS & JUSTIFICATIFS

- Année de construction et date d'occupation de votre bien immobilier ?
- Si vous êtes divorcé et remarié, percevez-vous ou versez-vous des pensions ?
 - Si oui, quel montant ? (jugement de divorce)

DOCUMENTS INUTILES (A NE PAS NOUS TRANSMETTRE)

Fiches de paie mensuelles, tickets de transports publics, tickets de péages, relevé bancaire de toute l'année, copie du permis de travail ou passeport, facture d'une place de parking, acte notarié complet, tableau d'amortissement complet, impression internet de votre itinéraire.



**CHECK-LIST – QUASI-RESIDENT
MARIÉS – AVEC BIEN IMMOBILIER – AVEC ENFANT**

DOCUMENTS

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Certificat de salaire du contribuable et du conjoint | <input type="checkbox"/> |
| 2. Attestation quittance du contribuable et du conjoint | <input type="checkbox"/> |
| 3. 3 ^{ème} pilier A et/ou rachat de 2 ^{ème} pilier du contribuable et du conjoint | <input type="checkbox"/> |
| 4. Frais de formation/perfectionnement | <input type="checkbox"/> |
| 5. Cotisations syndicales | <input type="checkbox"/> |
| 6. Attestations fiscales au 31 décembre de vos comptes bancaires (suisses et étrangers) | <input type="checkbox"/> |
| 7. Copie de la page de l'acte notarié de votre bien immobilier mentionnant son prix d'achat | <input type="checkbox"/> |
| 8. Taxe d'habitation recto-verso (valeur locative brute figurant au verso) | <input type="checkbox"/> |
| 9. Taxes foncières, charges de copropriété, assurance multirisques habitation | <input type="checkbox"/> |
| 10. Factures d'entretien de votre bien immobilier (remplir le formulaire Excel annexé) | <input type="checkbox"/> |
| 11. Intérêts d'emprunt (récapitulatif/attestation annuelle ; tableau d'amortissement non admis) | <input type="checkbox"/> |
| 12. Autres revenus/chômage/loyers encaissés/alloc. familiales en France (attestation et/ou justificatif) | <input type="checkbox"/> |
| 13. Allocations familiales (si aucune mention sur l'attestation quittance) | <input type="checkbox"/> |
| 14. Cotisation assurance vie, 3 ^{ème} pilier B et assurances sur les emprunts (montant primes versées) | <input type="checkbox"/> |
| 15. Primes assurance maladie (CMU/Lamal/complémentaire(s), enfants y.c.) | <input type="checkbox"/> |
| 16. Frais médicaux non remboursés par l'assurance maladie (factures, calcul récapitulatif) | <input type="checkbox"/> |
| 17. Dons (organismes dont le siège est en Suisse uniquement) | <input type="checkbox"/> |
| 18. Frais de garde (factures ou justificatifs) | <input type="checkbox"/> |

RENSEIGNEMENTS & JUSTIFICATIFS

- Année de construction et date d'occupation de votre bien immobilier ?
- Si vous êtes divorcé et remarié, percevez-vous ou versez-vous des pensions ?
 - Si oui, quel montant ? (jugement de divorce)
- Enfant(s) majeur(s) sont-ils en étude au 31 décembre ?
 - Si oui, joindre le justificatif.

DOCUMENTS INUTILES (A NE PAS NOUS TRANSMETTRE)

Fiches de paie mensuelles, tickets de transports publics, tickets de péages, relevé bancaire de toute l'année, copie du permis de travail ou passeport, facture d'une place de parking, acte notarié complet, tableau d'amortissement complet, impression internet de votre itinéraire.